



Proposta N. 197

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Area 5 LAVORI PUBBLICI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Registro Generale nr.331 del 17/04/2024

Oggetto:

4 – “Accordo quadro per la manutenzione triennale del verde pubblico – Servizi a canone”. Contratto attuativo n. 3 per servizi a canone. Approvazione 1° SAL al 31.03.2024. Beneficiario: COOB – Consorzio di Cooperative sociali per l’inclusione lavorativa, società cooperativa sociale – impresa sociale con sede in Arezzo (AR) – CIG Padre: 9911327DC5 - CIG derivato: B0098A9C4C.

Il sottoscritto Arch. Leonardo ZINNA Responsabile dell’Area n. 5 Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica in virtù del Decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990;

Visti:

il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la L.R. n. 38/07 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;

il D. Lgs. 81/2008 s.m.i. Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

il D.Lgs. 267/2000 s.m.i. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

il D.Lgs. 218/2012 s.m.i. “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

l’art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. Ordinamento degli EE.LL.”;

l’art. 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Conferimento di funzioni dirigenziali”;

gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 4 del 16.01.2024, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;

il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;

il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

la L. n. 241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;

il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la L.R. 38/07 ed il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;

lo Statuto del Comune;

la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;

la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";

la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 23.01.2024 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2024/2026";

il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42*" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2023 e s.m.i.;

l'approvazione dell'aggiornamento della sez. 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO - PTPCT con Delibera di Giunta n. 49 del 09.04.2024;

il D.P.R. n. 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con delibera di G.M. n.142/2013 e modificato con delibera G.M. n. 213/2020 e delibera di G.M. n. 39/2023;

Richiamate le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 5 con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2020, modificata con DGC n. 72/2020, utili ai fini della ridefinizione dell'organizzazione interna del Servizio di competenza;

Premesso che:

- Il territorio comunale è dotato di numerose aree verdi di diversa destinazione;
- le aree suddette rappresentano un punto di aggregazione con forte funzione sociale per la popolazione, oltre a costituire elementi caratterizzanti dell'ambiente e del paesaggio comunale;
- il Comune di Collesalveti, al fine di provvedere ad una efficiente tutela e a una corretta manutenzione del proprio patrimonio, ha previsto un intervento di manutenzione triennale del verde pubblico comunale.
- l'Ufficio Opere Pubbliche e Manutenzioni del Comune ha effettuato gli opportuni sopralluoghi, verificando la consistenza e lo stato attuale delle aree verdi, valutandone i lavori da fare;
- è intenzione di questa amministrazione affidare il servizio di manutenzione del verde al fine di rispondere in maniera rapida ed adeguata alle problematiche che si riscontrano sulle aree di proprietà comunale e alle esigenze di utilizzo dei cittadini;
- di rispondere in maniera rapida ed adeguata alle problematiche che si riscontrano sugli stessi.

Ritenuto pertanto di individuare quale dispositivo idoneo a consentire l'esecuzione dei sopraccitati interventi in modo celere ed efficiente, l'istituto dell'Accordo Quadro con unico operatore, strumento previsto e disciplinato dall'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016, in quanto:

- gli interventi che si affidano con tale strumento possono essere definiti nel contenuto prestazionale quanto a tipologie di forniture e relativi prezzi, pur non essendo predeterminati nel numero e nella localizzazione;
- la specificità dell'istituto dell'accordo quadro prevede l'indicazione di un limite massimo di spesa al cui raggiungimento il contratto cessa di produrre effetti;
- per le caratteristiche di cui sopra, detto strumento permette di eseguire nel tempo gli interventi manutentivi programmati, non programmati e migliorativi secondo le priorità determinate dalle necessità accertate dal competente servizio manutentivo o individuate dall'Amministrazione;
- di accogliere le indicazioni presenti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024, il quale, tra le misure di contrasto, promuove l'incremento dell'utilizzo della forma contrattuale dell'Accordo Quadro ove possibile, in particolare per lavori, forniture e servizi standardizzabili.

Richiamati:

- Il Progetto definitivo/esecutivo redatto dal Servizio OO.PP./Manutenzione nella figura del Geom. Lorenzo Becherini, in qualità di progettista, con la collaborazione del Geom. Leonardo Briganti, relativo all'intervento in

oggetto, per una spesa presunta occorrente per l'acquisizione dei servizi è pari ad €.588.000,00 (Euro cinquecentottantottomila/00) comprensivo di €.3.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 21 del 23.03.2023 con la quale è stato approvato il Progetto definitivo/esecutivo relativo ai servizi in oggetto;

Atteso che:

- Il CIG dell'Accordo Quadro è: **9911327DC5**;
- Il CIG derivato del presente contratto attuativo è: **B0098A9C4C**;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n.5 Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 860 del 15.09.2023, con la quale veniva aggiudicato l'Accordo Quadro in oggetto all'Impresa **COOB – Consorzio di Cooperative sociali per l'inclusione lavorativa, società cooperativa sociale – impresa sociale**, con sede in via Monte Falco n. 14 - 52100 Arezzo (AR) p.iva e c.f. 01807810518, che ha offerto un ribasso del 8,58% sull'importo a base di gara per la conclusione dell' Accordo Quadro per la manutenzione triennale del verde pubblico comunale (servizio di manutenzione del verde a canone e servizio di manutenzione del verde al bisogno);

Premesso che, la disciplina dell'Accordo Quadro prevede che l'affidamento del servizio avvenga mediante singoli contratti attuativi, conformemente a quanto scritto nel Capitolato, conseguenti a specifiche esigenze e necessità;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n.5 Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 67 del 24.01.2024, mediante la quale veniva affidato il terzo contratto attuativo all'Operatore Economico **COOB – Consorzio di Cooperative sociali per l'inclusione lavorativa, società cooperativa sociale – impresa sociale**, relativo ai servizi a canone, fino al 30.06.2024, di manutenzione delle aree verdi del Comune di Collesalveti;

Visto il verbale di consegna del servizio di cui all'oggetto in data 16.10.2023;

Considerato che le operazioni impartite all'interno dei servizi a canone sono state eseguite alla data del 31.03.2024;

Ritenuto quindi opportuno procedere con l'emissione degli atti contabili relativi al 1° Stato di Avanzamento Lavori, in quanto le prestazioni richieste risultano eseguite;

Visti gli atti contabili relativi al 1° SAL, allegati alla presente Determina, emessi in data 11.04.2024 dal Geom. Leonardo Briganti, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dal quale risulta che l'ammontare del servizio eseguito dal 01.01.2024 al 31.03.2024, raggiunge la somma di €.42.152,33, (così composto: €.41.937,27 per servizi ed €.215,06 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso), tutti a credito dell'impresa, oltre iva 22%;

Dato atto che la liquidazione del credito verrà disposta con successivo atto, previa emissione del certificato di pagamento e dietro presentazione di regolare fattura, e dopo la verifica degli obblighi contributivi;

Dato inoltre atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis d.lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato”;

DETERMINA

Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

Di approvare gli atti contabili riferiti al 1° Stato di Avanzamento Lavori, allegati alla presente, relativi ai lavori di **“Accordo quadro per la manutenzione triennale del verde pubblico – Servizi a canone”** all'Impresa **COOB – Consorzio di Cooperative sociali per l'inclusione lavorativa, società cooperativa sociale – impresa sociale**, con sede in via Monte Falco n. 14 - 52100 Arezzo (AR) p.iva e c.f. 01807810518, per un ammontare del servizio eseguito dal

01.01.2024 al 31.03.2024, raggiunge la somma di €42.152,33, (così composto: €41.937,27 per servizi ed €215,06 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso), tutti a credito dell'impresa, oltre iva 22%;

Di disporre con successivo atto, previa emissione del certificato di pagamento e dietro presentazione di regolare fattura, la liquidazione del credito all'impresa esecutrice dopo la verifica degli obblighi contributivi;

Di dare atto che:

Il CIG dell'Accordo Quadro è: **9911327DC5**;

Il CIG derivato del presente contratto attuativo è: **B0098A9C4C**;

Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che la presente determinazione non comporta assunzione di alcun impegno di spesa da parte dell'Amministrazione Comunale;

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del servizio n. 5 LL.PP., nonché la pubblicazione all'Albo;

Il Responsabile dell'Area

Leonardo Zinna

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 17/04/2024 al 02/05/2024.

Collesalveti, 17/04/2024

L'incaricato
FERRI ALESSANDRA