

## 2 SEZIONE : VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Definizione di Valore Pubblico

Il Valore Pubblico rappresenta l'insieme degli effetti positivi, sostenibili e duraturi, sulla vita sociale, economica e culturale di una qualsiasi comunità, determinato dall'azione convergente dell'Amministrazione Pubblica, degli attori privati e degli stakeholders. Le Linee guida per il Piano della Performance – Ministeri, n. 1/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica definiscono il Valore Pubblico come il “*miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio*”.

In generale il Valore Pubblico può essere definito come l'incremento del benessere, attraverso l'azione dei vari soggetti pubblici, che perseguono tale obiettivo utilizzando risorse tangibili (economico-finanziarie, tecnologiche, infrastrutturali) ed intangibili (capacità relazionale ed organizzativa, prevenzione dei rischi e dei fenomeni corruttivi, etc.).

Il Valore Pubblico si riferisce sia al miglioramento degli impatti esterni prodotti dall'Amministrazione verso l'utenza ed i diversi stakeholders sia del benessere e della soddisfazione dell'utenza interna: è dunque generato quando le risorse a disposizione sono utilizzate in modo efficiente e riescono a soddisfare i bisogni del contesto socioeconomico in cui si opera. In particolare un ente crea Valore Pubblico quando:

- *impatta complessivamente in modo migliorativo sulle diverse prospettive del benessere rispetto alla loro baseline;*
- *coinvolgendo e motivando la struttura organizzativa, curando la salute delle risorse e migliorando le performances di efficienza ed efficacia in modo funzionale al miglioramento degli impatti esterni.*

In tale prospettiva, il Valore Pubblico si crea programmando obiettivi operativi specifici sulla base di specifici driver di valore quali la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità e le pari opportunità. Inoltre, al fine di proteggere il valore così generato è necessario programmare misure di gestione del rischio corruttivo e della trasparenza ed azioni di miglioramento della salute organizzativa e professionale.

Il Comune di Collesalveti pone il Valore Pubblico così definito al centro della propria programmazione strategica, in quanto leva fondamentale per garantire una crescita sostenibile ed una transizione reale verso il futuro.

L'obiettivo dell'Amministrazione, infatti, non è solo quello di generale Valore Pubblico nel presente, bensì supportare cittadini ed imprese anche nella transizione al futuro, attraverso specifiche progettualità volte alla semplificazione, alla digitalizzazione, alla piena accessibilità ed alle pari opportunità, in un'ottica lungimirante di creazione di valore a tendere.

In linea con tale contesto, sono state identificate le seguenti dimensioni del Valore Pubblico, fondamentali per favorire la transizione dell'Ente:

- **economica:** si riferisce alle varie componenti del tessuto economico (altre istituzioni, imprese, terzo settore, professionisti, ecc.) e alle relative condizioni economiche;
- **personale e socio-culturale:** si riferisce allo sviluppo di una comunità basata sulla promozione del benessere psico-fisico, della formazione e sulla diffusione culturale

sia internamente sia esternamente all'Amministrazione, con particolare attenzione ai soggetti fragili (minori, donne, ecc.) e alle relative condizioni sociali;

- **ambientale:** è relativo alle sfide ambientali, climatiche ed energetiche che il territorio dovrà affrontare al fine di erogare servizi inclusivi e sostenibili con il territorio circostante.

Vengono di seguito espresse l'analisi del contesto di riferimento dell'ente, in termini di opportunità o rischi analizzati per il prossimo futuro e la definizione delle strategie che l'ente intende mettere in campo per affrontare le opportunità o i problemi del contesto di riferimento.

### 2.1.1 Le Priorità Politiche del Comune di Collesalveti

In linea con il contesto descritto nei paragrafi precedenti, il Comune di Collesalveti ha approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 80 del 30.09.2019 le Linee Programmatiche da realizzare nel corso del mandato e più in dettaglio le seguenti:

- **Linea di mandato n. 1 – Comunità e Partecipazione;**
- **Linea di mandato n. 2 – Sviluppo e Ambiente;**
- **Linea di mandato n. 3 – Efficacia ed efficienza della PA;**

Le linee di mandato definiscono gli interventi prioritari che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico e sono state declinate nel DUP – Parte SeS in Macro Obiettivi Strategici (MOS) opportunamente collegati alle missioni di bilancio.

Gli obiettivi individuati sono stati oggetto di un'approfondita analisi per verificarne la significatività alla luce dei risultati da conseguire, con particolare riguardo alla sfera degli indicatori e al loro potenziale contributo alla realizzazione del Valore Pubblico.

E' stato assicurato il collegamento tra Piano della performance e Sotto sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. Di fatto, la tematica della trasparenza è stata affrontata ed inclusa tra gli obiettivi di performance annuale in maniera trasversale rispetto a tutte le attività dell'ente, puntando alla massima integrazione tra le diverse strutture interessate, inserendo tra gli obiettivi fasi attuative delle misure di prevenzione previste.

Il ciclo di gestione della performance è comunque oggetto di affinamenti e perfezionamenti costanti che tengono conto, in maniera sistematica, delle buone pratiche già realizzate nel corso della pregressa pianificazione strategica e programmazione operativa pluriennale ed annuale.

Linea di Mandato	Macro Obiettivi Strategici (MOS)
<b>n.1 Comunità e Partecipazione</b>	MOS n. 1.1 Miglioramento delle condizioni di sicurezza del territorio MOS n. 1.2 Sviluppo e ottimizzazione dell'offerta scolastica e formativa MOS n. 1.3 Valorizzazione dell'offerta culturale MOS n. 1.4 Valorizzazione impianti sportivi e ricreativi MOS n. 1.5 Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica MOS n. 1.6 Consolidamento e sviluppo welfare locale

<b>n.2 Sviluppo e Ambiente</b>	MOS n. 2.1 Attivazione nuova programmazione urbanistica, ampliamento offerta ERP e realizzazione di nuove aree pubbliche MOS n. 2.2 Studio idrologico idraulico MOS n. 2.3 Piano pluriennale per la viabilità MOS n. 2.4 Sistema Comunale di Protezione Civile MOS n. 2.5 Sviluppo iniziative di marketing territoriale e sostegno al sistema economico locale MOS n. 2.6 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare MOS n. 2.7 Incremento diffusione FER sul territorio, realizzazione CER e valorizzazione del patrimonio arboreo
<b>n.3 Efficacia, efficienza della PA</b>	MOS n. 3.1 Sviluppo e potenziamento dell'offerta di servizi comunali

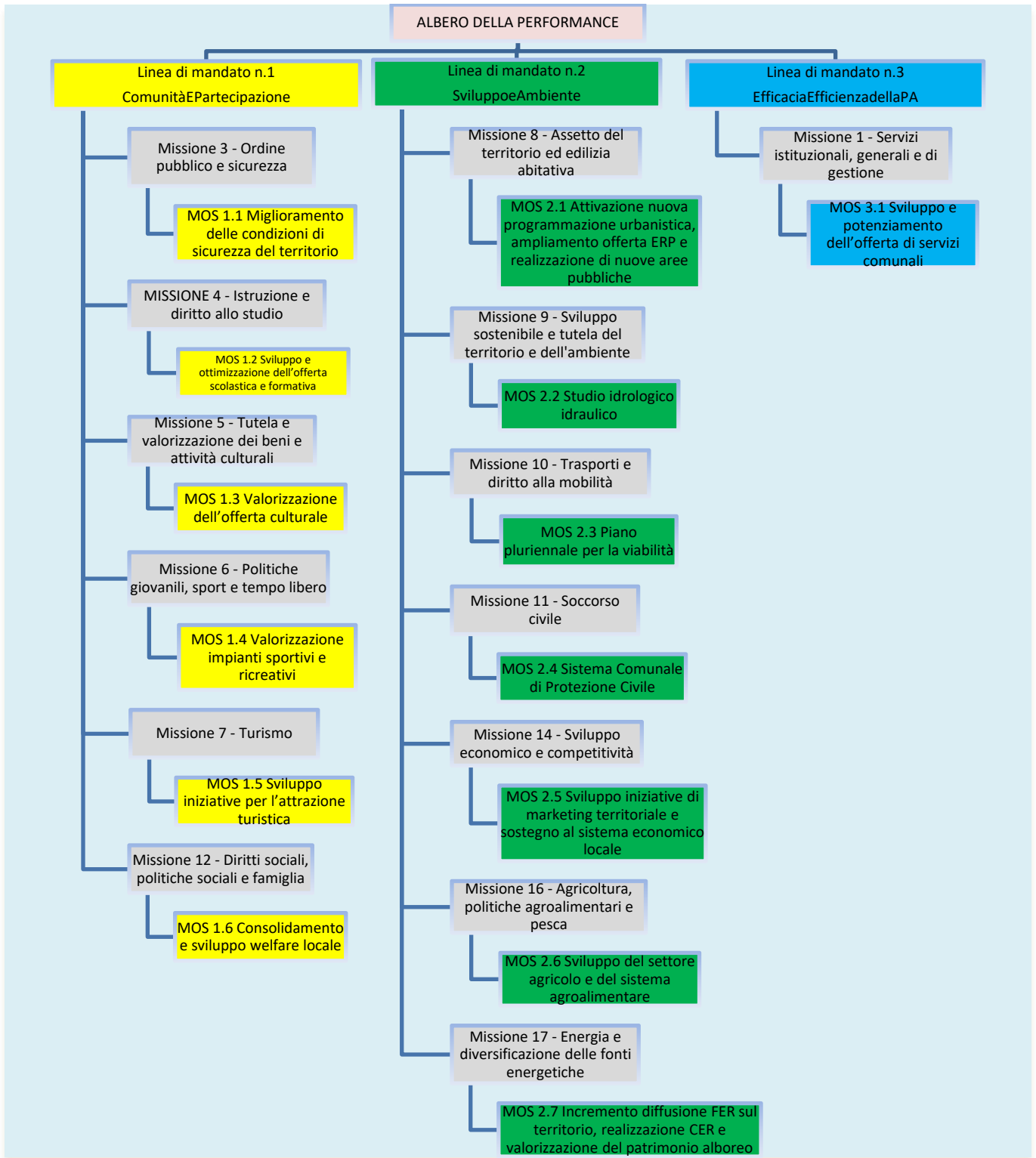
### 2.1.2 L'albero delle priorità strategiche

In linea con il contesto descritto nei paragrafi precedenti, il Comune di Collesalveti ha approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 80 del 30.09.2019 le Linee Programmatiche da realizzare nel corso del mandato e più in dettaglio le seguenti:

- **Linea di mandato n. 1 – Comunità e Partecipazione;**
- **Linea di mandato n. 2 – Sviluppo e Ambiente;**
- **Linea di mandato n. 3 – Efficacia ed efficienza della PA;**

Le linee di mandato definiscono gli interventi prioritari che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico e sono state declinate nel DUP – Parte SeS in Macro Obiettivi Strategici (MOS) opportunamente collegati alle missioni di bilancio.

Per una immediata rappresentazione grafica dei legami afferenti la pianificazione strategica dell'ente si riporta di seguito **l'albero della performance**, che con l'approvazione del presente documento è formalmente recepito nel Piano della Performance, già assorbito a norma di legge nel PIAO.



### 2.1.3 Il Valore Pubblico del Comune di Collesalveti

Alla luce delle strategie individuate, il Valore Pubblico in termini di risultati di lungo termine o di impatto verso il contesto di riferimento è rappresentato nella tabella che segue:

OBIETTIVO AGENDA 2030	VALORE PUBBLICO ATTESO	LINEA DI MANDATO 2019-2024	OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2024-2026	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	INDICATORE	TIPO IMPATTO	MONITORAGGIO	PIANO DELLE AZIONI POSITIVE
Obiettivo 5 Educazione di qualità  Obiettivo 11 Città e comunità sostenibili  Obiettivo 16 Pace, giustizia e istituzioni solide	<b>Benessere sociale</b>	<b>n.1 Comunità e partecipazione</b>	MOS. 1.3. Valorizzazione e dell'offerta culturale  MOS n. 1.6 - Consolidamento e sviluppo welfare locale	<b>1. Potenziamento delle misure di sostegno attivo all'inclusione sociale, educativa, culturale</b>	CAPACITÀ DELLE CLASSI NELLE STRUTTURE PER LA CURA DELL'INFANZIA E NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE NUOVE O MODERNIZZATE  Persone	Impatto sociale	annuale	Obiettivo 7 Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.
Obiettivo 11 Città e comunità sostenibili  GOAL 16 Pace, giustizia e istituzioni solide	<b>Benessere sociale</b>	<b>N. 3 - Efficacia ed Efficienza della PA</b>	MOS n. 3.1 - Sviluppo e potenziamento dell'offerta di servizi comunali  MOS n.2.4 Sistema comunale protezione civile	<b>2. Sviluppo dell'inclusione digitale e potenziamento dell'integrazione con il cittadino</b>	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	Impatto economico e impatto sociale	annuale	Obiettivo 15 Promozione e formazione di una cultura di cooperazione tra i dipendenti  Azione 9 Confronto con i Responsabili di Area sulle eventuali azioni che saranno intraprese in merito alle criticità emerse dall'indagine conoscitiva sul benessere organizzativo.
Obiettivo 11 Città e comunità sostenibili  Obiettivo 15 Vita sulla Terra	<b>Benessere ambientale</b>	<b>n.1 Comunità e partecipazione</b>	MOS n. 1.1 – Miglioramento delle condizioni di sicurezza del territorio	<b>3. Tutela ambientale e sicurezza stradale</b>	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL VERDE URBANO ED EXTRAURBANO	Impatto ambientale e impatto sociale	annuale	
Obiettivo 11 Città e comunità sostenibili	<b>Benessere socio-economico</b>	<b>N. 2 - Sviluppo e Ambiente</b>	MOS n. 2.1 - Attivazione programmazione urbanistica, ampliamento ERP e realizzazione di nuove aree pubbliche	<b>4. Strumenti urbanistici/edilizia/Piano protezione civile</b>	POPOLAZIONE CHE BENEFICIA DI MISURE DI PROTEZIONE CONTRO INONDAZIONI, INCENDI BOSCHIVI E ALTRE CATASTROFI NATURALI CONNESSE AL C  ATTI DI ADOZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI (PS E PO)	Impatto economico e impatto sociale	annuale	

## 2.2 Sottosezione di programmazione: Performance

Tale ambito programmatico è predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

I contenuti della pianificazione esecutiva del Comune declinati nell'albero della performance rappresentato in questa sezione del documento, investono tutte le principali aree d'intervento dell'ente locale e si caratterizzano per un elevato grado di integrazione nella definizione degli obiettivi di performance e dei risultati attesi.

Nell'albero della performance del Comune sono infatti pianificate le attività gestionali più rilevanti riferite alle seguenti tematiche:

- La programmazione strategico-operativa definita nel DUP a partire dalle linee di mandato;
- L'area di prevenzione alla corruzione e della trasparenza;
- L'informatizzazione e digitalizzazione dei servizi e delle attività dell'Ente, per cui si rende necessario inoltre approvare Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (o Piano Triennale per la Transizione Digitale) quale strumento essenziale per promuovere la trasformazione della Pubblica Amministrazione italiana. La predisposizione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è in corso di approvazione da parte dell'ufficio competente.
- promozione delle pari opportunità.

### 2.2.1 Il ciclo di gestione della Performance del Comune di Collesalveti

Il ciclo di gestione della performance (art. 4 D.Lgs. 150/2009) è il complesso articolato delle fasi e delle attività attraverso le quali si attivano i diversi strumenti e processi del sistema di gestione della performance, al fine di programmare, misurare, gestire, valutare e comunicare la performance in un dato periodo temporale. Esso si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi (pianificazione della Performance);
- collegamento tra obiettivi e risorse (Piano esecutivo di Gestione);
- monitoraggio in corso di esercizio (Organo di indirizzo politico-amministrativo con il supporto dell'O.V., delle PPOO e dell'ufficio programmazione e controllo);
- misurazione della performance organizzativa ed individuale (tramite indicatori e target);
- valutazione della performance organizzativa ed individuale (in applicazione dello SMIVAP vigente presso l'ente);
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi (Relazione sulla Performance);
- utilizzo dei sistemi premianti.

In particolare, l'intero ciclo dell'ente si sviluppa attraverso una serie concatenata e complessa di processi di pianificazione e programmazione, ed in particolare:

**1.Pianificazione strategica**, definizione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi strategici di lungo periodo, declinata attraverso i seguenti documenti: o le Linee Programmatiche di Mandato o il Documento Unico di Programmazione e l'eventuale Nota di Aggiornamento (Parte SeS)

**2.Programmazione pluriennale**, declinazione degli obiettivi strategici in programmi/progetti pluriennali, declinata attraverso i seguenti documenti:

- Il Documento Unico di Programmazione e l'eventuale Nota di Aggiornamento (Parte SeO)
- Il Programma triennale delle Opere Pubbliche
- Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000€
- Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
- Il Bilancio di Previsione (pluriennale)
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (parte organizzazione)

**3.Programmazione operativa**, definizione degli obiettivi gestionali e attribuzione delle risorse necessarie, declinata attraverso i seguenti documenti:

- Il Bilancio di Previsione (anno di riferimento corrente)
- Il Piano Esecutivo di Gestione
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (parte performance)

**4.Attuazione degli obiettivi e monitoraggio degli andamenti gestionali e delle performance** (con eventuale messa in atto di azioni correttive degli scostamenti, se rilevati), formalizzata attraverso:

- I Report trimestrali sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e relativi indicatori
- Le Variazioni di bilancio, di PEG e di PIAO

5. Rendicontazione, Valutazione e Comunicazione dei risultati, ottenuta attraverso:

- La Relazione sul Rendiconto della gestione (artt. 151 e 231 TUEL)
- Il processo di valutazione della Performance
- La Relazione annuale sulla performance
- L' erogazione dei premi

La base di partenza per la pianificazione del Comune di Collesalveti è rappresentata dalle Linee programmatiche di mandato 2019 - 2024 derivanti dal programma elettorale del Sindaco, presentate al Consiglio Comunale e da questo approvate con D.C.C. n. 80 del 30.09.2019, le quali rappresentano la base della pianificazione strategica dell'ente, successivamente integrata e in parte revisionata nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 – Nota aggiornamento – Sezione Strategica (SeS), approvato dal Comune di Collesalveti con DCC n. 193 del 27.12.2022 per la definizione degli obiettivi strategici dell'ente.

Gli altri strumenti di programmazione adottati dal Comune di Collesalveti, secondo un processo "a cascata", sono: il Bilancio di previsione 2023-2025 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO (parte performance).

Quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 co. 1 D.L. n. 80/2021 – convertito in L. n. 113/2021 e del DPR n. 81/2022 art. 1, racchiude organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il piano delle performances contenuto nel PIAO dà di fatto avvio al ciclo della performance. Esso, dopo aver esplicitato il collegamento tra obiettivi strategici e operativi relativi al triennio, individua nel dettaglio gli obiettivi operativi annuali assegnati ai singoli centri di responsabilità.

Le risorse (finanziarie, umane e strumentali) che annualmente vengono assegnate a ciascun centro di responsabilità (responsabile di servizio/posizione organizzativa) per la realizzazione degli obiettivi contenuti nelle Linee di Mandato e collegati alle Missioni e Programmi contenuti nella Sezione Operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione (DUP) sono invece indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, che resta documento separato dal PIAO.

Esso contiene anche l'elenco del personale assegnato ai responsabili di servizio, a loro supporto nella realizzazione degli obiettivi e degli indicatori di attività e di efficacia che rappresentano la base per la successiva rendicontazione e valutazione della performance dei responsabili di servizio e dei dipendenti.

Gli obiettivi e i relativi indicatori di attività e di risultato sono articolati direttamente dai servizi con riferimento ai programmi della Sezione Operativa del DUP.

Tali documenti sono strettamente collegati tra loro e soddisfano nel loro complesso i principi di cui al D.L. n. 150/2009. Essi, nel loro insieme coordinato, concorrono a costituire gli strumenti cardine del Ciclo della performance del Comune di Collesalvetti.

Attraverso la sinergia tra i vari strumenti di programmazione adottati, il Comune di Collesalvetti si propone di mettere in pratica i principi generali espressi dall'art. 3 c. 1 del D.Lgs 150/2009, vale a dire i principi di:

- valorizzazione del merito;
- miglioramento continuo e costante della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione;
- trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate.

Il ciclo si conclude poi con l'approvazione della Relazione sulla Performance, la quale rappresenta lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire sono poi strettamente legati alla premialità (ovvero alla distribuzione delle risorse del Fondo per la contrattazione decentrata destinato alla produttività) che è erogata annualmente sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) vigente.

La metodologia operativa adottata da questa Amministrazione risulta perciò adeguata ai principi della normativa approvata con D.Lgs. 150/2009 aggiornata al D.Lgs. n. 74/2017, in attuazione della legge delega n. 15/2009.

Il concetto di performance è centrale nella gestione dell'organizzazione poiché è configurabile come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che Il Comune di Collesalvetti (inteso come singolo o gruppo di individui) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La misurazione della performance rappresenta infatti un elemento fondamentale per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi pubblici, poiché l'uso sistematico delle informazioni da essa scaturenti favorisce lo sviluppo di processi di innovazione e miglioramento organizzativo, nonché di un modo di essere basato sul miglioramento continuo, consentendo di definire e attuare politiche pubbliche capaci di rispondere adeguatamente ai bisogni della collettività, nell'interesse degli utenti, siano essi cittadini o imprese.



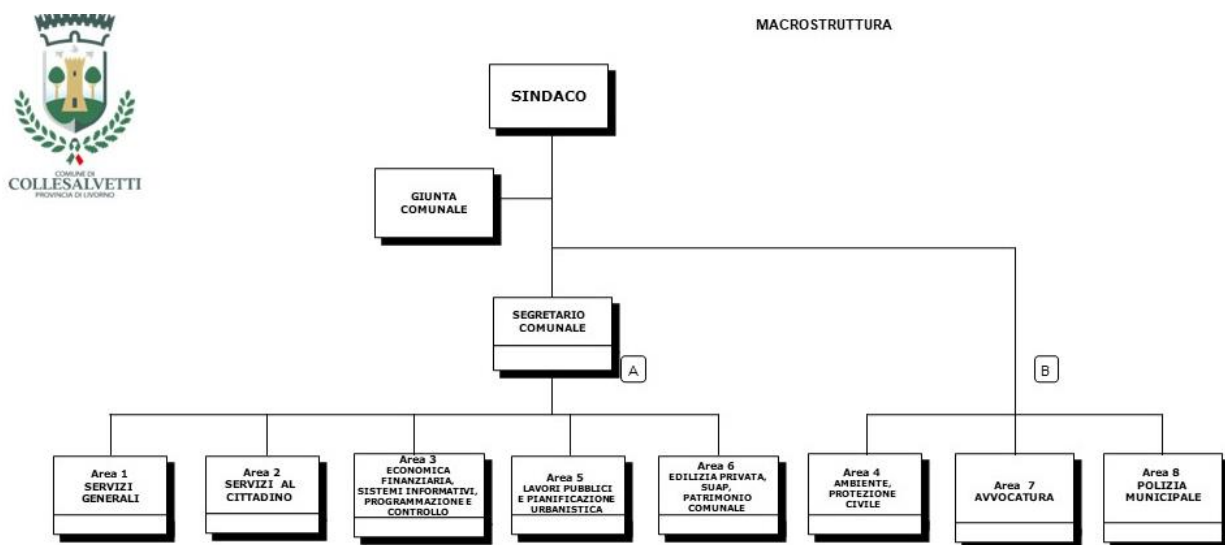
## 2.2.2 Il Piano dettagliato degli Obiettivi

Il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), unificato organicamente insieme al Piano della Performance ed assorbito nel PIAO è rivolto all'individuazione degli indirizzi strategici e dei conseguenti obiettivi operativi.

Attraverso il PDO si realizza, di anno in anno, la declinazione degli indirizzi strategici negli obiettivi di breve periodo assegnati ai dirigenti dei settori e ai responsabili dei servizi.

A seguito di quanto disposto con circolare n.1 del 03/01/2023 del Ministero della Funzione Pubblica - Dipartimento della Ragioneria dello Stato in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 – è assegnato a ciascun responsabile di servizio un obiettivo annuale specifico a riguardo. Tale obiettivo ha un'incidenza pari al 30% della indennità di risultato prevista per ciascun responsabile di Area; ciò sta a significare che la percentuale di raggiungimento di tale specifico obiettivo sarà esplicitamente applicata al 30% su indicato, mentre il restante 70% sarà erogato in proporzione alla percentuale complessiva di raggiungimento degli altri obiettivi assegnati a ciascun responsabile di Area come definito nello SMIVAP:

Con deliberazione di Giunta comunale n.4 del 16/01/2024 l'Amministrazione ha modificato e istituito una nuova macrostruttura, qui di seguito rappresentata:



- Al segretario comunale è assegnato l'incarico di "Datore di lavoro"

- Anche per i servizi: Ambiente e Protezione Civile, Avvocatura, Polizia Municipale si applica l'articolo 97 comma 4 del TUEL

Il Piano dettagliato degli obiettivi 2024 è stato sviluppato secondo la nuova struttura dell'ente successivamente alla nomina dei nuovi responsabili dei servizi, con i quali gli obiettivi sono stati esaminati e specificati anche in base alle risorse e all'organizzazione del personale loro assegnato.

Il Piano dettagliato degli obiettivi 2024 potrà comunque essere oggetto di integrazione e revisione per adattarsi alle esigenze organizzative e dell'Amministrazione nel corso dell'anno e dovrà essere necessariamente integrato con le percentuali di assegnazione delle fasi alle singole Aree al fine di completare il meccanismo di cascading previsto all'interno dello SMIVAP in vigore.

Comune di COLLESALVETTI- PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

OBIETTIVO N° (Numero/Tipologia)	I	I	Potenziamento delle misure di sostegno attivo all'inclusione sociale, educativa, culturale e sportiva		
<b>Risultato atteso</b>	Per quanto riguarda l'aspetto sociale l'obiettivo è far fronte al crescente fenomeno del grave disagio abitativo promuovendo il turn-over delle assegnazioni, con il risultato dello scorrimento delle graduatorie ERP e di emergenza. Per i Servizi socioeducativi l'obiettivo è potenziare l'offerta per incrementare la capacità di risposta del sistema di interventi e servizi per la prima infanzia promuovendo e consolidando la collaborazione con i nido privati in funzione dell'esigibilità dell'istituto LEP Per la valorizzazione beni culturali: incrementare l'attrattività e gli accessi della Pinacoteca ed estendere i servizi di promozione alla lettura e prestito bibliotecario e degli altri siti di interesse sul territorio. Per il settore istruzione l'obiettivo è il completamento del piano di qualificazione dei servizi scolastici di ristorazione e trasporto.				
<b>Coordinatore / Servizio</b>	<b>Rita Funari</b>				
<b>Assessore</b>	<b>Assessore Politiche socio-sanitarie, Istruzione, Cultura: Adriana Ciurli</b>				
<b>Riferimento DUP</b>				Linea Mandato	1
<b>Pluriennale</b>	Si/No	2024	2025	2026	
	Si	x	x		
<b>Peso obiettivo</b>	Strategicità				0
	Complessità				0
	Rilevanza per il cittadino				0
<b>Fasi di realizzazione dell'obiettivo</b>					
<b>1</b>	Contrasto al disagio abitativo promuovendo il tourn-over delle assegnazioni, con il risultato dello scorrimento delle graduatorie 1. Tourn-over assegnazioni alloggi: A. Aggiornamento graduatoria ERP: pubblicazione nuovo bando il _____ B. Aggiornamento graduatoria Emergenza Abitativa: det. n. _____				
<b>2</b>	Incremento capacità risposta sistema servizi sociali ed educativi prima infanzia 1. Collaborazione nido privati accreditati: graduatoria det n. _____ con mantenimento standard di servizio posti 2024=2023 2. Accesso a strutture educative dei territori limitrofi: avviso det n. _____ 3. Mantenimento standard SOGEI: relazione consuntiva positiva al 31/12/2024 entro Gennaio 2025				
<b>3</b>	Valorizzazione beni culturali del territorio per incrementare l'attrattività della Pinacoteca, i servizi di promozione alla lettura, e la fruibilità degli altri siti di interesse 1. Incremento accessi Pinacoteca: +100 rispetto al 2023 2. Comodato Pinacoteca Villa Carmigliani: stipula Comodato il _____ 3. Apertura sala lettura Stagno: A. sottoscrizione convenzione il _____ B. Apertura il _____ 4. Co-progettazione attività formazione, promozione e animazione artistico museale sul territorio: C.1 Avvio bando co- progettazione: det. n. _____ pubblicato il _____ C.2. Individuazione soggetto gestore: det. n. _____ 5. Rinnovo accordo collaborazione Soprintendenza area Mansio: determina testo convenzione n. _____				
<b>4</b>	Qualificazione servizi scolastici: refezione e trasporto 1. Affidamento concessione servizio refezione scolastica: det. Affidamento n. _____ 2. Analisi criticità copertura servizio trasporto scolastico zone collinari: relazione alla Giunta prot. _____				

Comune di COLLESALVETTI- PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

OBIETTIVO N° (Numero/Tipologia)	2	I	Sviluppo dell'inclusione digitale e potenziamento dell'integrazione con il cittadino		
<b>Risultato atteso</b>	Sviluppo di un processo di trasformazione e innovazione dei servizi ai cittadini e alle imprese in un'ottica di semplificazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali, e di collaborazione tra tutti gli attori del sistema. L'effetto delle nuove tecnologie, nella prospettiva digital first, porterà ad un sistema più efficiente, nonché ad accorciare le distanze tra Pubblica Amministrazione e utenti (siano essi cittadini o imprese), facilitando l'accesso ai servizi. L'innovazione digitale diventa quindi un investimento pubblico con un impatto immediato sul miglioramento dei servizi erogati nonché della qualità della vita.				
<b>Coordinatore / Servizio</b>	<b>Alessandra Zambelli</b>				
<b>Assessore</b>	<b>Sindaco: Adelio Antolini</b>				
<b>Riferimento DUP</b>				Linea Mandato	3
<b>Pluriennale</b>	Si/No	2024	2025	2026	
	Si	x	x		
<b>Peso obiettivo</b>	Strategicità			0	<b>0</b>
	Complessità			0	
	Rilevanza per il cittadino			0	
<b>Fasi di realizzazione dell'obiettivo</b>					
1	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. 1.Servizi Generali codice univoco YRKMHH: tempo medio di ritardo = 0% su 100% fatture 2.Servizi al Cittadino codice univoco K59L01: tempo medio di ritardo = 0% su 100% fatture 3.Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi codice univoco 4VY3DU: tempo medio di ritardo = 0% su 100% fatture 4.Servizi Ambientali codice univoco HSRT7H: tempo medio di ritardo = 0% su 100% fatture 5.Servizio Lavori Pubblici codice univoco IVVQC2: tempo medio di ritardo = 0% su 100% fatture 6.Servizio Pianificazione e Patrimonio Pubblico codice univoco IVQBNY: tempo medio di ritardo = 0% su 100% fatture 7.Servizio Sportello Unico Edilizia e SUAP codice univoco E8YYBC: tempo medio di ritardo = 0% su 100% fatture 8.Servizio Polizia Municipale codice univoco U0OL5J: tempo medio di ritardo = 0% su 100% fatture 9.Servizio Segreteria generale e Personale codice univoco X4TCBB: tempo medio di ritardo = 0% su 100% fatture 10. Segretario comunale: tempo medio di ritardo = 0% su 100% fatture				
2	Adozione delle misure di trasparenza sotto sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 1. Adozione misure di trasparenza della sotto sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza: DGC n. _____ del ____ (entro 15 aprile) 2. Relazione del Segretario generale per adozione misure di trasparenza: proto n. ____ del ____ (entro dicembre)				
3	Attuazione Avvisi PNRR e sviluppo del processo completo di transizione digitale 1. Adozione APP IO: A. formazione ai dipendenti su modulo comunicazioni Civilia per trasmissione avvisi: 2 per area entro maggio, tot. 16 2. Sviluppo Piattaforma PAGO PA: A. numero notifiche PagoPA con avviso su App IO: n.50 entro dicembre B. formazione/sensibilizzazione utilizzo ai dipendenti nuove tipologie pagamenti: formazione on line 1h su Teams entro maggio 3. Avvio Piattaforma Notifiche Digitali: A.operatività per PM e Tributi: entro maggio prima notifica B. numero notifiche digitali prodotte tutte le aree: n.50 entro dicembre 4. Abilitazione al cloud per le PA locali: asseverazione prot. n. entro dicembre 5. Avvio Piattaforma Digitale Nazionale Dati: richiesta finanziamento prot. n. entro dicembre 6. Avvio Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici: data messa on line sito entro novembre 7. Attivazione SPID professionale: sottoscrizione convenzione il _____				
4	Attivazione fascicolo formativo Syllabus in applicazione della Direttiva Zangrillo..... 1. Attivazione fascicolo formativo entro 30/06/2023 2. Ore formazione dipendente rilevate dal fascicolo ≥ 24 ore annue per dipendente				
5	Benessere organizzativo 1. Attività di Mentoring: redazione elenco candidature: comunicazione risultati prot. n. _____ (entro settembre)				

Comune di COLLESALVETTI- PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

	<p>2. Avvio corsi formazione interna: numero corsi attivati <math>\geq</math>1</p> <p>3. Realizzazione area VI-PA (Very Important Publica Amministrative): comunicazione ai dipendenti inizio utilizzo area prot. n. _____ (entro dicembre)</p>
6	<p>Misure di razionalizzazione e semplificazione amministrativa</p> <p>1. Approvazione piani di razionalizzazione della spesa ex articolo 16, commi 4, 5 e 6 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito L n. 111/11: DGC n. .... Del. ....</p> <p>2. Note di debito posizione contributive dipendenti 2024:</p> <p>A. Sistemazione irregolarità contributive Ente: Contestazioni verso INPS = 100% del totale pervenuto</p> <p>B. Sistemazione posizioni contributive dipendenti: 100% delle posizioni contributive assoggettate con richiesta di controllo</p>
7	<p>Risoluzione contenziosi tributari e patrimoniali</p> <p>1. Definizione IMU Interporto: interpretazione giuridica circa il contenzioso attualmente in essere relazione prot. n. _____ del _____ (entro ottobre)</p> <p>2. Piani di razionalizzazione delle partecipate: inquadramento giuridico propedeutico alla procedura di razionalizzazione:</p> <p>A. Piattaforma Biscottino definizione procedura di liquidazione relazione prot. n. _____ del _____ - (entro settembre)</p> <p>B. ATL definizione procedura di liquidazione relazione prot. n. _____ del _____ - (entro settembre)</p> <p>C. SPIL definizione procedura di liquidazione relazione prot. n. _____ del _____ - (entro settembre)</p> <p>D. Centrale del Latte definizione procedura di liquidazione relazione prot. n. _____ del _____ - (entro settembre)</p> <p>3. Aggiornamento contenzioso strumenti finanziari derivati: relazione avvocatura su stato dell'arte del contenzioso pendente prot. n. _____ del _____</p> <p>4. Pre-contenzioso diritto di superficie terreno via Roma angolo via Matteotti vs Pubblica Assistenza:</p> <p>A. Trasmissione bozza atto transattivo prot. n. _____</p> <p>B. Delibera Giunta approvazione atto transattivo: proposta delibera n. _____</p>
8	<p>Attuazione misure di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità (DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2023 , n. 222)</p> <p>1. Realizzazione servizio igienico disabili: in uso dal _____ (entro dicembre)</p> <p>2. Apposizione cartellonistica gender free nei servizi igienici: entro dicembre</p>
9	<p>Inclusione digitale nei comuni della Toscana: attivazione progetto Botteghe della salute 2024</p> <p>1. Rinnovo convenzione con ANCI per servizio civile:</p> <p>A. delibera rinnovo Giunta n. _____</p> <p>B. determina rinnovo n. _____</p> <p>2. Individuazione operatori volontari: n.2 operatori determina n. _____</p>

OBIETTIVO N° (Numero/Tipologia)		3	I	Tutela ambientale e sicurezza stradale			
Risultato atteso				Potenziamento attività di contrasto e riduzione dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale, attraverso controlli mirati sulle aree critiche e il potenziamento dei controlli mirati anche con l'impiego di nuove attrezzature tecniche. Per quanto riguarda la sicurezza stradale e una migliore viabilità l'obiettivo è incentrato sul contrastare gli eccessi di velocità sul territorio e in particolare nei punti di maggior criticità, oltre a delineare una viabilità più sicura e funzionale in via di Pandoiano.			
Coordinatore / Servizio				Paolo Cecconi			
Assessore				Sindaco: Adelio Antolini			
Riferimento DUP						Linea Mandato	1
Pluriennale	Si/No	2024	2025	2026			
	Si	x	x				
Peso obiettivo	Strategicità					0	0
	Complessità					0	
	Rilevanza per il cittadino					0	
<b>Fasi di realizzazione dell'obiettivo</b>							
1	<p>Contrasto dell'abbandono dei rifiuti</p> <p>1 - Individuazione aree critiche/controlli mirati con frequenza bisettimanale (PM/Ambiente): almeno 25 controlli l'anno comunicazione prot ____</p> <p>2 - organizzazione di un servizio strutturato con il gestore (RetiAmbiente) per la rimozione tempestiva degli abbandoni (Ambiente): Approvazione progetto di intervento informativa GM _____</p> <p>3 - Interclusioni libero accesso su aree comunali (LL.PP): almeno 2 interclusioni nell'anno avvenute il _____ e il _____</p> <p>4- Valutazione fattibilità giuridica installazione fototrappole (Avvocatura Civica + PM) alla luce della nuova normativa:</p> <p>A. Relazione parte giuridica Avvocatura prot. n. _____</p> <p>B. Relazione parte tecnica LLPP prot. n. _____</p> <p>C. Relazione informativa giunta Ambiente prot. n. _____</p>						
2	<p>Contrasto agli eccessi della velocità</p> <p>1. Individuazione dei punti di installazione delle postazioni fisse di controllo, scelta della tipologia delle strumentazioni necessarie e della modalità di fornitura (acquisto o locazione): Relazione GM prot ____ - Atto di indirizzo GM del _____</p> <p>2. Determinazione a contrarre ai sensi del D.Lgs. n.36/2023 e prenotazione impegno di spesa: Atto N. _____ del _____</p> <p>3. Pubblicazione della procedura sulla Piattaforma START: procedimento START n. _____ del _____ - CIG n. _____</p> <p>4. Affidamento della fornitura: determina n. _____ del _____</p> <p>5. Realizzazione interventi di competenza del Comune (basamenti postazioni e forniture elettriche): Relazione Serv. Manutenzione prot ____ del _____</p> <p>6. Fornitura e posa in opera delle strumentazioni: Verbale di Collaudo del _____</p> <p>7. Formazione del personale per utilizzo strumento e software: corso tenuto in data _____</p> <p>8. Utilizzo a regime delle strumentazioni da parte della Polizia Municipale: report informativa alla G.M. prot. n. _____ del _____</p>						
3	<p>Nuova viabilità in via di Pandoiano</p> <p>1. Invio relazione di prefattibilità tecnica in giunta prot. n. _____ 1</p> <p>2. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica: proposta di deliberazione n. _____</p> <p>3. Approvazione progetto esecutivo/definitivo: proposta di deliberazione n. _____</p> <p>4. Determina a contrarre con impegno di spesa: det.n. _____</p> <p>5. Affidamento lavori: atto di individuazione impresa esecutrice det. n. _____</p> <p>6. Avvio lavori: documento di consegna lavori prot n. _____</p>						

Comune di COLLESALVETTI- PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

OBIETTIVO N° (Numero/Tipologia)		4	I	Il territorio che vorrei			
Risultato atteso				Strumenti urbanistici: sviluppo del nuovo Piano Operativo che in linea con la nuova normativa regionale e le mutate esigenze economiche, "guideranno" il futuro sviluppo del territorio comunale da un punto di vista urbanistico. Avere una strumentazione urbanistica efficace in grado di dotare il proprio territorio degli strumenti atti a correggere e migliorare tutti gli assets che sono strategici per una reale crescita delle condizioni di vita materiale dei suoi cittadini e di progresso della qualità, in senso lato, del territorio e delle sue vocazioni, intercettando tutte le opportunità che nuovi scenari, nuove idee e nuove sensibilità mettono a disposizione.			
Coordinatore / Servizio				Leonardo Zinna			
Assessore				Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Lavori Pubblici ed Infrastrutture, Manutenzioni: Mila Giommetti			
Riferimento DUP						Linea Mandato	2
Pluriennale	Si/No	2024	2025	2026			
	Si	x	x				
Peso obiettivo	Strategicità					0	0
	Complessità					0	
	Rilevanza per il cittadino					0	
<b>Fasi di realizzazione dell'obiettivo</b>							
1	Simulazione evento protezione civile per aggiornamento procedure operatività Piano A. Aggiornamento procedure operatività e simulazione evento di protezione civile: relazione informativa alla G.M. _____ (entro settembre) B. Svolgimento esercitazione COC: relazione di de-briefing: prot. n. ___ del ___ entro ottobre						
2	Piano Operativo: Acquisizione osservazioni da parte di Enti/privati/associazioni etcv e controdeduzioni 1. Esame osservazioni: ≥5 osservazioni/n. osservazioni pervenute entro il 15 Aprile 2. trasmissione alla giunta elenco schede con osservazioni con prot. n. ... del..... 3. Istruttoria controdeduzioni: trasmissione alla giunta elenco osservazioni con allegata istruttoria con prot. n. ... del..... 4. Approvazione controdeduzioni: Proposta di deliberazioni di approvazione controdeduzioni da parte del CC n del						
3	Modifica per aggiornamento regolamento del vincolo Idrogeologico e redazione nuova modulistica 1. Proposta di deliberazioni di approvazione regolamento n del 2. Pubblicazione regolamento sul sito istituzionale il _____ (entro						
4	Redazione del nuovo regolamento di commissione urbanistica e di VAS e nomina nuovi commissari 1. Proposta di deliberazioni di approvazione regolamento, n del 2. Nomina dei nuovi commissari a seguito del nuovo regolamento: Proposta di deliberazioni di nomina commissari, n del						

Comune di COLLESALVETTI- PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

OBIETTIVO N° (Numero/Tipologia)		I	Adeguamento mappatura passi carrabili e rilascio concessioni a sanatoria		
Risultato atteso			<i>Censimento completo e puntuale dei passi carrabili prospicienti le strade comunali al fine di assicurare le dovute entrate all'ente del relativo canone per tutti i passi carrabili soggetti al tributo.</i>		
Coordinatore / Servizio			<b>Alessandra Zambelli</b>		
Assessore			<b>Assessore Bilancio e Politiche Finanziarie, Trasporti e Viabilità, Associazioni (non assistenziali): Sara Paoli</b>		
Riferimento DUP				Linea Mandato	3
Pluriennale	Si/No	2024	2025	2026	
	No	x			
Peso obiettivo	Strategicità			0	0
	Complessità			0	
	Rilevanza per il cittadino			0	
<b>Fasi di realizzazione dell'obiettivo</b>					
1	Censimento passi carrabili gruppo lavoro 1. Raccolta disponibilità per censimento tra personale di tutte le Aree: costituzione gruppo di lavoro det.n. del _____ 15 ≤ dipendenti 3. Modalità operative censimento: riunione gruppo di lavoro il _____ 4. Formazione ai rilevatori: riunione il _____				
2	Creazione banca dati passi carrabili 1. Elenco dati risultati passi carrabili: trasmissione prot. n. _____ 2. Popolazione banca dati su applicativo: termine importazione il _____				
3	Nuove concessioni a sanatoria di passi già esistenti 1. Nuove concessioni rilasciate con cartello: +20 concessioni rispetto numero concessione 2023				

Il presente obiettivo è finanziato con le risorse previste dal Regolamento per la disciplina del potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di performance collegati alla gestione delle entrate comunali, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145.