



Proposta n. 208

COPIA

Area 1 SERVIZI GENERALI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n.385 del 06/05/2024

Oggetto:	Attivazione di un comando parziale e temporaneo al Comune di Viareggio di una dipendente profilo professionale "Funzionario Amministrativo" Area dei Funzionari e delle E.Q. Accertamento di entrata
-----------------	---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs.n.267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi *ex art. 6 bis* della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- il T.U. EE.LL., D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- la L. 241/90 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- lo Statuto del Comune;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M n.2 del 16/01/2024;
- l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera di Giunta Municipale n. 185 del 13/12/2022 con la quale è stato adottato il PTFP 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 avente ad oggetto "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026. Approvazione.";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 23/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la delibera di Giunta Municipale n. 4 del 16/01/2024 di approvazione della nuova macrostruttura con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 12/02/2024 di nomina degli Incarichi Elevate Qualificazioni e Alte professionalità ;

- la delibera di Giunta Municipale n. 52 del 09/04/2024 con la quale è stato approvato il PTFP- sez.3 “Organizzazione e Capitale umano” del PIAO 2024/2026 ;
- la delibera di Giunta Municipale n. 49 del 09/04/2024 con la quale è stato approvato il PTPCT- sez.2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2024/2026 ;
- la delibera di Giunta Municipale n. 61 del 18/04/2024 con la quale è stato approvato il documento unico accorpato – PIAO 2024-2026;

- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

Vista la determina n.534 del 28.07.2022 con la quale il Comune di Collesalvetti ha proceduto, a seguito di procedura di scorrimento di graduatoria espletata dall’Unione Comuni Valdera per il Comune di Bientina, all’assunzione a tempo indeterminato e pieno della **Sig.ra Berrettoni Monica** inquadrata nel profilo professionale "Funzionario Amministrativo" –Area dei Funzionari e delle E.Q. a far data dal 01.09.2022.

Vista la nota prot. 5495 del 14/03/2024, con la quale il Comune di Viareggio chiede il nulla osta al trasferimento della **Sig.ra Berrettoni Monica** a far data dal 15.04.2024, a seguito di idoneità nella graduatoria approvata a seguito di avviso mobilità ai sensi dell’art 30 del d.lgs 165/2001 indetto dal Comune di Viareggio;

Vista la nota prot. 6292 del 26.03.2024 con la quale in riferimento alla sopracitata richiesta di mobilità la **Sig.ra Berrettoni Monica** chiedeva il nullaosta al trasferimento presso il Comune di Viareggio;

Visto il verbale di Giunta del 11.04.2024 con il quale la stessa ha dato parere positivo al rilascio del nullaosta con contestuale previsione di attivazione di una procedura di mobilità in entrata per ricoprire il posto scoperto;

Vista la nota prot.7974 del 17.04.2024 con il quale perveniva la dichiarazione di assenso al comando da parte della dipendente **Berrettoni Monica** così come indicato nel nullaosta;

Vista la determina n. 341 del 18.04.2024 a firma della Responsabile dell’Area 2 Servizi al Cittadino di assegnazione della dipendente **Berrettoni Monica**, nella quale viene concesso il nullaosta al trasferimento con decorrenza 01.07.2024 con previsione di retro comando per n. 2 giorni a settimana fino al 30.09.2024, previo comando in uscita al Comune di Viareggio dal 17.05.2024 al 30.06.2024 per n.1 giorni alla settimana di venerdì(6 ore);

Dato atto che, ai sensi dell’art. 70 – co. 12 – del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Collesalvetti provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti al dipendente comandato ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell’Irap, e il Comune di Viareggio provvederà al relativo rimborso a consuntivo

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di disporre, per le motivazioni indicate in premessa, il comando in uscita, temporaneo e parziale, della dipendente **Berrettoni Monica** inquadrata nel profilo di “Funzionario Amministrativo”- Area dei Funzionari assegnata all’Area 2“Servizi al Cittadino” (1) giorno a settimana per complessive 6 ore (venerdì) con inizio dal 17.05.2024 fino alla data del 30.06.2024 per un totale complessivo di 42 ore.
3. Di dare atto che il Comune di Collesalvetti provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti alla dipendente sopracitata ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell’Irap.
4. di accertare la somma complessiva di € 752,36 del bilancio 2024 – Gestione Risorse Umane (Personale Comandato) Rimborsi da Comuni per spese di personale;

Capitolo	Importo	Anno	Debitore
E 569/11-	€ 752,360	2024	Comune di

5. Di disporre che il presente atto sia trasmesso al Comune di Viareggio ai fini del relativo rimborso a consuntivo, per i periodi di comando in uscita.
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
7. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
8. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni dell'Area 1 "Servizi Generali".
9. Di procedere alla notifica del presente atto alla dipendente interessata nonché alla relativa pubblicazione all'albo on line istituzionale.

Il Responsabile dell'Area
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la determinazione N. **385** del **06/05/2024**, il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

ACCERTAMENTO

Descrizione: Comando Berrettoni Monica			
CIG:			
Piano Finanziario	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio
3.05.02.01.001	569.11	GESTIONE RISORSE UMANE (Personale Comandato) - Rimborsi da Comuni per spese di personale	2024
N. Accertamento	Importo	Data Accertamento	Variazione Accertamento
463	752,36	06/05/2024	

DESCRIZIONE CREDITORE

COMUNE DI VIAREGGIO

Collesalveti, 06/05/2024

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 07/05/2024 al 22/05/2024.

Collesalveti, 07/05/2024

L'incaricato
DEL MORO VALENTINA