



Proposta n. 275

COPIA

**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n.691 del 06/10/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>Accertamento somma ricevuta a titolo di donazione da privati OLT per l'acquisto di un nuovo mezzo per l'Auser di Collesalvetti</b>
-----------------	---

La Sottoscritta, Dott.ssa Ilaria Luciano, Segretario Comunale, nominata con decreto del Sindaco n. 3 del 29.01.2020 e responsabile ad Interim del Servizio n. 2 " Servizi al Cittadino" in forza del decreto del Sindaco n. 9 del 29.06.2021, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 – bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

1. l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
2. gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
3. il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
4. la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici; - lo Statuto del Comune;
5. il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e aggiornato con delibera Giunta n.213 del 30.12.2020 ;

6. il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;
7. la Deliberazione di Consiglio comunale n. 164 del 29.10.2020 con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e la relativa nota di aggiornamento approvata con delibera n. 231 del 30.12.2020;
8. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023;
9. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances 2021/2023;
10. lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 modificato con deliberazione consiliare n. 50 del 08.06.2006 e n. 78 del 23.07.2012 e n. 25 del 05.04.2019 ;

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 31.08.2021 è stato disposto di accettare la donazione della somma di € 10.00,00 da destinare come disposto dal donante all'acquisto di un nuovo veicolo da fornire in dotazione all'Associazione di volontariato Auser presente sul territorio.

Ritenuto necessario provvedere ad accertare la suddetta somma imputandola al capitolo n. 810 "Attività socio assistenziale- contributi da privati-OLT (finanz. Acquisto mezzi)" parte Entrate del Bilancio 2021/2023;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs.n. 267/2000;

#### DETERMINA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di accertare la somma di Euro 10.000,00 ricevuta a titolo di donazione come segue:

Capitolo (codice meccanografico e capitolo) + Importo	Anno esigibilità	Centro di Costo	Beneficiario (Denominazione, CF/PI, codice beneficiario)	CUP (eventuale) + CIG
Entrata: codice di bilancio <b>4.03.12.99.999</b>  Cap. 810	2021	13/1	-----	-----

€.10.000,00				
-------------	--	--	--	--

3. Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000;
4. Di dare atto che l'ufficio responsabile del procedimento è l'ufficio Servizi al Cittadino e che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Ilaria Luciano la quale attesta di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;
5. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino", nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;
6. Di dare atto che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 entro 60 giorni dalla sua pubblicazione o altresì ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla pubblicazione;

**Il Responsabile del Servizio**  
*Ilaria Luciano*

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### ACCERTAMENTO

**Descrizione:** Accertamento somma ricevuta a titolo di donazione da privati OLT per l'acquisto di un nuovo mezzo per l'Auser di Collesalvetti

**CIG:**

Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	
4.03.12.99.999	810	2021	
N. Accertamento	Importo	Data Accertamento	Variazione Accertamento
498	10.000,00	06/10/2021	

### DESCRIZIONE CREDITORE

OLT OFF SHORE LNG TOSCANA SPA

Collesalvetti, 06/10/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 06/10/2021 al 21/10/2021.

Collesalveti, 06/10/2021

L'incaricato  
GERINI CATERINA