



Proposta N. 113

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**  
**Registro Generale nr.342 del 26/05/2021**

**Oggetto:**

**4 - Affidamento del servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Collesalveti per il periodo dal 01.01.2020 al 30.06.2020 a favore della Ditta 3° Millennium Travel con sede legale in Pisa (PI) Via Bellatalla, n. 1 P.I. 01550810509. CIG: 810573474C. Svincolo polizza fideiussoria.**

La sottoscritta Dott.ssa Caterina Arcella, in qualità di Responsabile del Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino" nominata con decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, la quale dichiara di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in cui è disciplinata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
- la L. 241/990 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli uffici;
- lo Statuto del Comune;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30/12/2020;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 231 del 30.12.20 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/23;
- la Delibera di Giunta n. 9 del 19.01.2021 "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023" - Parte contabile approvazione;

**Premesso che:**

1. con Determinazione R.G. n. 890 del 12.12.2019 è stato affidato il servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Collesalveti per il periodo dal 01.01.2020 al 30.06.2020a favore della Ditta 3° Millennium Travel con sede legale in Pisa (PI) Via Bellatalla, n. 1 P.I. 01550810509;

2. la Ditta suddetta in relazione al suddetto affidamento ha prestato la cauzione definitiva prescritta dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assuntivi mezzo della polizza fideiussoria n. 2019/50/2542647, rilasciata da Reale Mutua Assicurazioni;

Verificato che la Ditta 3° Millennium Travel sopracitata ha adempiuto agli obblighi derivanti dall'affidamento sopracitato in modo esatto e puntuale e che nulla osta allo svincolo della suddetta polizza;

Ritenuto pertanto necessario procedere con la dichiarazione di svincolo e con la restituzione della suddetta polizza fideiussoria;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d. lgs.n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

#### **DETERMINA**

1. di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che nulla osta allo svincolo e alla restituzione della polizza n. 2019/50/2542647, rilasciata da Reale Mutua Assicurazioni;
3. di trasmettere il presente atto in copia alla Ditta 3° Millennium Travel sopracitata, affinché possa compiere tutti gli adempimenti necessari per lo svincolo della suddetta polizza;
4. di dare atto che la Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Caterina Arcella, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990;
5. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi al Cittadino e la pubblicazione all'Albo pretorio on line;
6. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010, entro 30 gg.

**Il Responsabile del Servizio  
ARCELLA CATERINA**

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000:

Espresso parere Favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgsr 267/2000.

**Tanto sopra visto e permesso dal Responsabile Servizio n. 2 - Servizi al Cittadino**

---

-

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 27/05/2021 al 11/06/2021.

Collesalveti, 27/05/2021

L'incaricato  
ARCELLA CATERINA