



Proposta n. 444

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n.737 del 20/10/2021

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Attivazione comando dipendente comunale di Cat. C presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa |
|-----------------|---|

Il sottoscritto Lischi Maurizio in qualità di Responsabile dei Servizi Generali nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020 e prorogato con decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 29.06.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 30.12.2020;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 21.02.2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, modificata con successive deliberazioni n. 72 del 16.05.2020 e n. 49 dell'11.05.2021;

Vista la determina n. 488 del 08.09.2017 con la quale veniva assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, a seguito di mobilità volontaria tra enti, il Sig. --- omissis... --- – Cat. C – Posizione Economica C1 - presso il Servizio n. 1 “Servizi Generali – Servizio Urp, Protocollo, Archivio” a decorrere dal giorno 16.09.2017;

Vista la lettera della Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa in data 10.09.2021, pervenuta in data 13.09.2021 Prot. n. 16645 – con la quale chiede il nulla osta al comando di durata annuale, eventualmente prorogabile, presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa del dipendente del Comune di Collesalvetti, Sig. --- omissis... ---;

Che con comunicazione in data 08.10.2021 – Prot . n. 18509 – questa Amministrazione Comunale comunicava la disponibilità a concedere il comando al dipendente Latella Renato presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa per il periodo dal 18.10.2021 al 20.12.2021, nei giorni di martedì (n. 9 ore) e giovedì (n. 9 ore), salvo diversi accordi tra i responsabili dei servizi dei due enti e con possibilità di proroga;

Visto l’art. 70 – co. 12 – del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che l’Amministrazione che utilizza il personale comandato rimborsa all’Amministrazione di appartenenza l’onere relativo al trattamento fondamentale;

Considerato che, ai sensi dell’art. 1 – co. 413 – della L. n. 228/2012 il dipendente --- omissis... --- ha espresso il proprio assenso al comando presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa nei periodi sopraindicati;

Ritenuto, pertanto, di attivare il comando del dipendente sopracitato presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa dal 18.10.2021 al 20.12.2021, nei giorni di martedì (n. 9 ore) e giovedì (n. 9 ore);

Ritenuto, altresì, di quantificare nell’importo complessivo di € 2.700,92 il costo del comando del dipendente, Latella Renato, come si evince dal prospetto allegato (Allegato “A”) dando atto che il Comune di Collesalvetti provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti allo stesso ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell’Irap, e la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa provvederà al relativo rimborso a consuntivo, previa rendicontazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all’accertamento dell’entrata per il comando del dipendente sopracitato presso la Scuola superiore Sant’Anna di Pisa, per l’importo di € 2.700,92;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. Di disporre, a seguito degli accordi intercorsi con la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa , il comando del dipendente del Comune di Collesalvetti, Sig. --- omissis... ---, presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa per il periodo dal 18.10.2021 al 20.12.2021 nei giorni di martedì (n. 9 ore) e giovedì (n. 9 ore), salvo diversi accordi tra i responsabili dei servizi dei due enti e con possibilità di proroga.
2. Di dare atto che il Comune di Collesalvetti provvederà alla corresponsione degli emolumenti dovuti al dipendente sopracitato ed al relativo versamento degli oneri contributivi e assistenziali e dell’Irap, e la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa provvederà al relativo rimborso a consuntivo, previa rendicontazione.
3. Di quantificare in € 2.700,92 la spesa relativa al comando sopracitato che verrà rimessa, a consuntivo, dalla Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, come di seguito indicato:

| | |
|--------------|--|
| Capitolo | 569/11 |
| Importo | 2.700,92 |
| Anno | 2021 |
| Beneficiario | Comune Collesalvetti – rimborso dalla Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa |

4. Di incassare detta somma presso la Tesoreria Comunale.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
6. Di dare atto che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000.
7. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
8. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Servizio n. 1 "Servizi Generali", la trasmissione ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on Line.
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa e al dipendente interessato.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

ACCERTAMENTO

| | | | |
|--|-----------------|--------------------------|--------------------------------|
| Descrizione: Attivazione comando dipendente comunale di Cat. C presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa | | | |
| CIG: | | | |
| Piano Finanziario | Capitolo | Esercizio | |
| 3.05.02.01.001 | 569.11 | 2021 | |
| N. Accertamento | Importo | Data Accertamento | Variazione Accertamento |
| 514 | 2.700,92 | 19/10/2021 | |

DESCRIZIONE CREDITORE

SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

Collesalveti, 20/10/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 21/10/2021 al 05/11/2021.

Collesalveti, 21/10/2021

L'incaricato
LOSI MARTINO EMANUELE