



Proposta n. 446

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 736 del 20/10/2021

Oggetto:	Webinar organizzato da Publika srl sul tema “Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024” – Autorizzazione partecipazione. Impegno di spesa
-----------------	---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- 1.l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- 2.gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 3.gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- 4.la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata il DUP 2021/2023;
- 5.la delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023;
- 6.la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/06/2021 "Piano Esecutivo di Gestione e delle performance 2021/2023" – Approvazione;
- 7.il D. Lgs.n.50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- 8.il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- 9.il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
10. il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
11. il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Richiamato l'articolo 57 – co. 2 – del D.L. N. 124/2019, che abroga a decorrere dall'anno 2020, l'art. 6 - co. 13 - del D.L. N. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle sostenute nell'anno 2009;

Visto l'art. 57 - co. 2bis - del D.L. n. 124/2019 che abroga, altresì, a decorrere dal 01.01.2020 il co. 2 dell'art. 21-bis del D.L. n. 50/2017, convertito in L. 21.06.2017 n. 96, che stabiliva che a decorrere dall'esercizio 2018 non si applicavano le limitazioni ed i vincoli di cui all'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010, ai Comuni che avevano approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che avevano rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9 della Legge 24.12.2012, n. 243;

Dato atto, per quanto sopra, che la spesa per la formazione del personale dipendente non soggiace più a norme in materia di contenimento e di riduzione;

Considerato che Publika S.r.l.- C.F. e P. IVA 02213820208 - Via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN) - organizza un webinar sul tema "Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024" che si svolgerà nella giornata del 26 ottobre 2021 dalle ore 09:00 alle ore 11:00;

Considerato che per la partecipazione al webinar sopra citato è richiesto il pagamento di una quota di partecipazione di € 90,00 (esente Iva) a persona, quale quota ridotta per gli enti clienti del servizio buste paga;

Che pertanto a perfezionamento delle obbligazioni giuridiche la spesa sarà esigibile e disponibile per euro 90,00 nel 2021 al Capitolo 60 art. 31, del Bilancio 2021;

Considerata l'importanza e l'attualità dei temi oggetto di trattazione, si ritiene di autorizzare la partecipazione al webinar su indicato del Responsabile dei Servizi Generali Lischi Maurizio;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

12. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata.

13. **Di autorizzare**, per i motivi indicati in premessa, l'iscrizione del Responsabile dei Servizi Generali Lischi Maurizio al webinar sul tema "Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024" che si svolgerà nella giornata del 26 ottobre 2021 dalle ore 09:00 alle ore 11:00, organizzato da Publika S.r.l.- C.F. e P. IVA 02213820208 - Via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN).

14. **Di impegnare** la spesa complessiva come sotto allegato:

Capitolo (codice mecc.)	cap. 60/31 - 01.10-1.03.02.04.004
Importo	90,00
Anno esigibilità	2021
Causale	Iscrizione WEBINAR sul tema "Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024"
IBAN	IT46 Z083 4058 0500 0000 0015 377
Beneficiario	Publika S.r.l.
Codice interno	1005196

15. Di dare atto che con successivo atto di liquidazione verrà provveduto al pagamento della quota di partecipazione, pari ad 90,00 (esente IVA) dando atto che le spese relative al bonifico bancario non dovranno essere poste a carico dell'associazione sopracitata. Ai fini della successiva fatturazione si indica di seguito il codice di riferimento: ufficio Personale - YRKMHH.

16. Di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amm.vo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, è il sottoscritto il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al procedimento de quo.
17. Di dare atto che ai sensi della determinazione ANAC n. 4 del 7/7/2011, punto 3.9 la mera partecipazione ad un corso di formazione/webinar "una tantum" non integra la fattispecie di appalto di servizi e che pertanto non soggiace agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 L 136/2010 e di acquisizione del CIG.
18. Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191 - comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
19. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013.
20. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 30 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
21. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Webinar organizzato da Publika srl sul tema "Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024" – Autorizzazione partecipazione Lischi Maurizio– Impegno di spesa				
CIG:				
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.04.004	01.10	60.31	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
257	698	90,00	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: PUBLIKA SERVIZI SRL Codice Fiscale: 02476850207 - P.Iva: 02476850207

Collesalveti, 20/10/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 21/10/2021 al 05/11/2021.

Collesalveti, 21/10/2021

L'incaricato
LOSI MARTINO EMANUELE