



Spett. le _____

ALL 1) Lettera d'invito

Procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'art. 1 co 2 lett. a) della L. 120/20 e successive modificazioni e integrazioni, per l'affidamento del servizio di attività sportive da svolgersi in area via Picchi, Collesalvetti, CIG Z94332371D.

Articolo 1 – Tipo di procedura e oggetto dell'appalto.

Il Comune di Collesalvetti comunica che è indetta una procedura di evidenza pubblica per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1 co 2 lett. a) della L. 120/20 e successive modificazioni e integrazioni, del servizio di attività sportive da svolgersi in area via Picchi, Collesalvetti, CIG Z94332371D.

La procedura sarà gestita tramite il portale telematico START all'indirizzo <https://start.toscana.it>

A detta procedura sono invitati a partecipare gli operatori economici individuati dall'amministrazione in seguito ad indagine conoscitiva di mercato.

Gli operatori economici devono risultare iscritti al portale telematico degli acquisti della Regione Toscana START.

Le offerte devono essere formulate esclusivamente per mezzo del sistema telematico sopra indicato.

Tutte le caratteristiche del servizio richiesto sono definite nella documentazione di gara presente sul portale tematico.

Articolo 2 – Durata dell'appalto – valore della gara.

Ai sensi dell'art.140 e segg. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal 22/02/2022.

Il corrispettivo massimo previsto per il servizio prestato è pari a € 500,00 all'anno (al netto dell'IVA 22%), per un totale di € 1.500,00 (al netto dell'IVA al 22%) per tutta la durata del contratto. Totale comprensivo di IVA al 22%: € 1.830,00.

L'importo a base di gara da sottoporre a ribasso è: € 1.500,00. NON SARANNO ACCETTATE OFFERTE PARI ALL'IMPORTO A BASE DI GARA.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico professionale ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, la cui mancanza rappresenta motivo di esclusione, da dichiararsi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nel modello DGUE allegato. Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

3.1 Requisiti di ordine generale:

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 da dichiarare in modo analitico secondo quanto contenuto nell'allegato modello DGUE e nel modello integrativo al DGUE;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs.n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Detti requisiti dovranno essere autocertificati mediante compilazione del modello DGUE editabile sottoscritto digitalmente.

3.2 Requisiti di ordine speciale:

Operatore economico partecipante in forma singola o consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016, aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, ed aventi ad oggetto sociale la gestione di impianti sportivi e la pratica di attività sportiva in possesso di:

Idoneità professionale:

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente per l'esercizio dell'attività di cui sopra e /o:

- a. affiliazione alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., per le società e le associazioni sportive dilettantistiche;
- b. riconoscimento del C.O.N.I., per gli Enti di Promozione Sportiva, Federazione Sportiva e Discipline Sportive Associate;



N.B. in caso di società o associazioni sportive dilettantistiche, è necessario essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 della Legge n. 289 del 2002

2. idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i.

Capacità economico-finanziaria:

Ogni concorrente dovrà avere avuto il bilancio degli ultimi 3 anni almeno in pareggio e dovrà presentare la documentazione comprovante tale situazione finanziaria.

Capacità tecnico-professionale:

Essere affidatario per almeno per 1 anno negli ultimi 3 anni di un servizio sportivo pubblico.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 D.Lgs n. 50/2016 dovrà essere attestato mediante dichiarazione rilasciata tramite la compilazione del modello DGUE.

Possono partecipare anche i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE che risultino complessivamente in possesso del requisito di capacità economico finanziaria prescritto per le singole imprese, nei limiti previsti dalla vigente normativa, come definiti dagli articoli 3, comma 1 lettera p) e 45 del D.Lgs n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei costituiti tra i soggetti di cui sopra si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

Articolo 4 – Criterio di aggiudicazione.

Ai fini dell'aggiudicazione verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che terrà conto dei Servizi Offerti (SO) contenente i servizi erogati a favore del Comune e dell'Offerta Economica (OE) in base ai seguenti elementi valutativi e relative ponderazioni:

- elementi tecnico-qualitativi, ponderazione 70/100;
- elemento prezzo, ponderazione 30/100.

I punteggi verranno assegnati dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri e dei relativi sub-criteri, nonché dei relativi pesi/punteggi massimi attribuibili, come di seguito specificati, sulla base della descrizione tecnica, organizzazione e pianificazione fornita dal concorrente e dell'offerta economica presentata:

CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Servizi offerti (SO)	- Relazione su servizi sportivi offerti (es. descrizione di corsi e discipline praticate, partecipazioni a competizioni) - Offerta su servizi ricreativi campi estivi	(tot.70) 50 20
2	Prezzo offerto (OE)		30
TOTALE:			100

Modalità di assegnazione dei punteggi

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando i metodi descritti di seguito:

a) Criteri di valutazione Servizi Offerti (SO): massimo 70 punti

Relativamente ai criteri e sub criteri dell'offerta tecnica gli elementi di valutazione verranno calcolati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ogni commissario della commissione giudicatrice dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, mirando ad individuare la migliore proposta tra quelle esaminate; a questa verrà attribuito il giudizio di Eccellente, gli altri giudizi saranno determinati in rapporto alla migliore proposta, come sottoindicati:

Giudizio coefficiente
Ottimo 1
Buono 0,8
Discreto 0,7
Sufficiente 0,6
Insufficiente 0,0

La stazione appaltante precisa che i giudizi espressi dai singoli componenti della Commissione troveranno la loro motivazione di massima nei giudizi in forma estesa sotto riportati:



Giudizio esteso

Insufficiente Trattazione insufficiente o lacunosa con scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente l'elemento di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono significativi.

Sufficiente Trattazione eccessivamente sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della stazione appaltante, seppur contraddistinta da una sufficiente efficacia della proposta rispetto al tema costituente l'elemento di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari o poco significativi.

Discreto Trattazione completa ma appena esauriente o, contraddistinta da una discreta efficacia della proposta rispetto all'elemento di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari e comunque significativi.

Buono Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante e buona efficacia della proposta rispetto all'elemento di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.

Ottimo La trattazione risulta del tutto aderente alle aspettative della stazione appaltante. La presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità. Eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire è quello della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Determinati i coefficienti definitivi per ciascun criterio o sub criterio, essi saranno moltiplicati per il peso o punteggio massimo stabiliti, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi.

Nella determinazione del punteggio per ogni criterio e sub criterio, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

All'offerta che avrà conseguito il punteggio provvisorio più alto, verrà assegnato il punteggio massimo; alle altre offerte sarà assegnato il punteggio determinato in misura direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = (B \cdot 70) / A$$

Dove:

B = punteggio provvisorio conseguito dall'offerta oggetto di valutazione;

A = punteggio provvisorio più alto conseguito;

70 = punteggio attribuito all'offerta che ha conseguito il punteggio provvisorio più alto;

X = punteggio da assegnare all'offerta B.

Il giudizio dei membri della commissione sarà formulato in base all'esame della documentazione tecnica presentata. A tale proposito si specifica che le eventuali carenze contenute nelle documentazioni tecniche non determinano automaticamente l'esclusione dalla gara, ma saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovendo la Commissione esprimere un giudizio sulla base dell'esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini della costruzione di questo giudizio.

b) Criterio di valutazione Offerta Economica: massimo 30 punti

Sarà attribuito in misura proporzionale, attribuendo all'offerta migliore (miglior ribasso in %) il punteggio massimo; alle altre offerte sarà assegnato il punteggio determinato in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$Y = (B \cdot 30) / A$$

Dove:

A = valore dell'offerta più conveniente;

B = valore dell'offerta oggetto di valutazione;

30 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

Y = punteggio da assegnare all'offerta B.

c) Punteggio totale



Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi X e Y.

Ogni proposta dichiarata dal concorrente in sede di offerta:

- a) dovrà essere adeguatamente esplicitata in relazione alle modalità e tempi di realizzazione e ad ogni altro elemento ritenuto idoneo allo scopo;
- b) costituisce obbligazione contrattuale nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario.

Non determineranno l'assegnazione di punteggio alcuno le proposte contenenti elementi:

- non afferenti o riconducibili all'oggetto di affidamento;
- le cui caratteristiche economiche, tecniche e organizzative non emergano dall'offerta e/o dalla eventuale documentazione fornita.

In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre ed in lettere, è considerata valida ai fini dell'aggiudicazione, quella più conveniente per l'amministrazione.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica con il punteggio ottenuto dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio sarà preferita la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo relativamente all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

In ciascuna operazione di calcolo per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici e, conseguentemente, anche per il punteggio finale, verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra sia maggiore di cinque.

La Commissione giudicatrice sarà composta da 3 membri e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice a seguito del termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio conseguibile pari a 100 punti.

Articolo 5 – Termini e modalità dell'invio dell'offerta. Commissione giudicatrice.

Atteso che la piattaforma telematica START, per limitazioni di applicativo, non consente di impostare l'offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito della procedura concorrenziale di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co 2 lett. a) della L. 120/20 e successive modificazioni e integrazioni, pur essendo la procedura consentita dal richiamato Codice dei contratti pubblici, si rende noto che **la procedura di gara sarà caricata come “Procedura negoziata” al solo fine di consentire la suddivisione delle buste amministrative, tecniche ed economiche.**

Codesta impresa è invitata a fornire l'offerta entro e non oltre le **ore 12.30 del 26/11/2021** ed a tale proposito dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e seguire il percorso guidato che viene proposto dal programma inserendo i dati e caricando i documenti, firmati digitalmente, ivi richiesti.

L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale START, la seguente documentazione:

- ✓ il presente documento “Lettera d'invito” firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- ✓ il documento “Capitolato descrittivo e prestazionale” firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- ✓ autodichiarazione sottoscritta resa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- ✓ dichiarazioni sostitutive allegate alla procedura firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà compilare il form presente sul portale START della Regione Toscana. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente a pena di immediata esclusione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs.n.50/2016, dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI già costituito, a garanzia della certezza circa la provenienza dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto che avverrà in base a quanto previsto dall'art 32 co 14 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e dal Regolamento dei contratti del Comune di Collesalvetti.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione.



L'offerente dovrà provvedere al versamento di quanto dovuto per l'imposta di bollo mediante contrassegno elettronico del valore di euro 16,00 da allegare ai documenti della procedura su START secondo il modello caricato dalla stazione appaltante.

Più dettagliate istruzioni circa le modalità di partecipazione mediante START sono contenute nella sezione Istruzioni della stessa piattaforma. Si invita, pertanto, a leggere attentamente quanto ivi riportato ed a seguire pedissequamente le istruzioni.

Il Rup con l'assistenza dell'Ufficio Patrimonio il **giorno 29/11/2021 alle ore 09.00**, provvederà all'apertura delle buste amministrative per la verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa allegata dagli operatori economici. La seduta di apertura delle buste elettroniche è pubblica; si specifica, tuttavia, che solo i titolari o i legali rappresentanti dei partecipanti o persone munite di procura speciale avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

A seguire, o in successiva seduta che sarà comunicata agli operatori tramite la piattaforma START e/o PEC, si riunirà la Commissione giudicatrice per la valutazione della regolarità delle buste tecniche e di seguito in seduta riservata al fine di effettuare la valutazione delle offerte tecniche secondo gli elementi di valutazione ed i criteri di cui al presente disciplinare di gara.

A tal fine si precisa che, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs n. 50/2016, la Commissione è autorizzata a lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Effettuate le valutazioni di tutte le offerte tecniche e attribuiti i punteggi complessivi relativi agli elementi di cui al precedente articolo 4, la commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste elettroniche "offerta economica".

Dopo l'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica, la commissione verificherà se sussistano offerte imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi e procederà alle relative esclusioni qualora tale verifica abbia esito positivo.

In caso di mancata sottoscrizione, in forma digitale, dell'offerta economica o di altra sua irregolarità, la commissione procederà all'immediata esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Fatta salva la verifica e le eventuali esclusioni relative alle imprese in situazione di controllo, alle offerte, sarà attribuito il punteggio relativo al criterio "prezzo", anch'esso indicato all'art. 4 del presente disciplinare. Sarà, quindi, assegnato il punteggio complessivo ad ogni offerta e formata la graduatoria degli offerenti.

Articolo 6 – Esame della documentazione presentata

I soggetti preposti all'esame della documentazione procederanno al controllo del contenuto dei file inviati, secondo la modulistica appositamente predisposta oppure con dichiarazioni autonome ma contenenti tutto quanto richiesto nella suddetta modulistica, al controllo delle sottoscrizioni ed alla validità, o meno, dell'offerta inviata.

E' da tenere in considerazione che la presentazione di tutti i documenti richiesti al precedente punto e la sottoscrizione di tutte le dichiarazioni semplici e sostitutive richieste sono adempimenti richiesti a pena di esclusione ex art. 83, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in quanto imposti dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica, nonché dal dPR n. 445/2000.

Le carenze di elementi formali della domanda, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione amministrativa sono sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le irregolarità afferenti all'offerta economica non sono sanabili e comportano l'immediata esclusione.

È fatta salva la possibilità che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, con eccezione del titolare/socio/legale rappresentante dell'operatore economico sottoscrittore della domanda, sprovvisti di firma digitale, effettuino le dichiarazioni sostitutive di loro competenza (art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g), e comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) sottoscrivendole con firma autografa. Tali dichiarazioni, firmate dai rispettivi dichiaranti e complete di copia del documento di identità dei sottoscrittori, dovranno essere acquisite in modalità elettronica ed il relativo documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di irregolarità o incompletezze della documentazione presentata, non sanate, l'affidamento non potrà avere luogo.

Articolo 7 –Garanzia.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà presentare una **garanzia** a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatta osservanza delle clausole contrattuali o dell'eventuale risarcimento dei danni a causa di inadempimento. Resta salvo per l'Amministrazione comunale ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Essa dovrà avere validità per



tutta la durata contrattuale e verrà trattenuta fino all'ultimazione del servizio e comunque finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia, anche dopo la scadenza del contratto, e deve essere prorogabile qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento del servizio.

La costituzione della cauzione potrà avvenire mediante fidejussione bancaria o assicurativa, con primario istituto bancario o assicurativo e dovrà prevedere la sua operatività entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale e la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La mancata costituzione della cauzione definitiva nei termini richiesti determina la revoca dell'affidamento.

Qualora la garanzia fideiussoria debba essere parzialmente o totalmente escussa dall'Amministrazione Comunale per le eventuali decurtazioni delle penali, l'aggiudicatario è tenuto al reintegro della stessa entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione.

In caso di mancato reintegro l'Amministrazione comunale, previa messa in mora dell'aggiudicatario, ha la facoltà di procedere alla revoca dell'affidamento e alla risoluzione del contratto.

In caso di definitiva interruzione del servizio da parte dell'affidatario, si procede all'incameramento integrale della cauzione e al recupero di eventuali ulteriori altre somme dovute a titolo di risarcimento dei danni causati.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata secondo il disposto dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

Ulteriori garanzie richieste dall'Amministrazione sono specificate nell'art. 8 del Capitolato descrittivo e prestazionale di appalto disponibile sulla piattaforma START.

Articolo 8 - Stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato in forma di scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d.lgs. n. 50/2016 in cui saranno definite le modalità di effettuazione del servizio, i referenti contrattuali, le modalità di fatturazione, le eventuali coperture assicurative, le responsabilità contrattuali, le ipotesi di risoluzione del contratto e le eventuali penali riguardanti i ritardi e/o gli inadempimenti delle prestazioni.

Il contratto così stipulato produrrà i propri effetti soltanto dalla data di esecutività della determinazione di impegno di spesa, che sarà adottata, dal sottoscritto, immediatamente dopo la verifica positiva di quanto presentato su START nonché all'esito dei controlli ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere mediante aggiudicazione non efficace qualora nelle more dell'effettuazione dei controlli ne sorga la necessità; si riserva altresì il diritto di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32 co. 8 del D.Lgs n. 50/2016 nelle more della stipula del contratto qualora se ne ravvisi l'urgenza.

Si informa, altresì, che il contratto si risolverà, tra le altre ipotesi, per il mancato possesso o perdita dei requisiti di carattere generale accertato a seguito di verifica condotta presso le amministrazioni certificanti, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Articolo. 9 – Obblighi a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) lettera di invito
- b) Capitolato descrittivo e prestazionale;
- c) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- d) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- e) D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- f) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy) e ss.mm.i. e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali;
- g) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- h) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. Ottobre 2010, n. 207;
- i) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
- l) DPGR Toscana n. 79R del 24.12.2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38 come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la stazione appaltante ritenesse



necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione della fornitura richiesta.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione della fornitura dei beni oggetto del presente documento.

Qualora, nell'erogazione del servizio/fornitura di cui al presente documento, l'aggiudicatario dovesse provocare danni, anche a causa di forza maggiore, a persone e/o cose, o a terzi, sarà ritenuto unico responsabile dei danni stessi, sollevando in questo modo il Comune di Collesalveti da ogni responsabilità.

Resta a carico dell'aggiudicatario il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto di rivalsa.

Con la sottoscrizione del presente documento, l'aggiudicatario dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri lavoratori dipendenti e collaboratori.

L'aggiudicatario, sottoscrivendo per integrale accettazione del presente documento, dichiara espressamente di essere legittimato alla erogazione di tutti i beni/servizi oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

L'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'Impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..). La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Articolo. 10 – Fatturazione e liquidazione dei corrispettivi.

I corrispettivi verranno liquidati posticipatamente rispetto alle prestazioni effettuate, con cadenza annuale, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e dopo aver verificato i servizi forniti.

Le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: **CIG Z94332371D**, impegno di spesa assunto dall'amministrazione.

Ogni fattura dovrà riportare nel campo "Descrizione bene/servizio" in maniera chiara la descrizione del bene fornito nonché la denominazione del Comune di Collesalveti. La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura, verifica della regolarità contributiva, il conseguimento di nulla osta in materia di regolarità fiscale, la regolarità dei beni forniti), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

Il codice univoco ufficio di fatturazione è: IVQBNY.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art.1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sullo stesso conto corrente;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, ufficio territoriale del Governo della Provincia di Livorno, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è: **CIG Z94332371D**.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del DPGR Regolamento UE n.



2016/679 “ Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs n. 196/2003 “Codice Privacy” come successivamente modificato e integrato.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

12.1 – Finalità del trattamento

In relazione alla finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione dl contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

12.2 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

12.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all’Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs n. 50/2016, dalla Legge n. 241/90 dalla legge Regionale n. 9/95 e dalla Legge Regionale n. 40/2009.

12.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti previsti dal GDPR Regolamento UE n. 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” e del D.Lgs n. 196/2003 “Codice Privacy” come successivamente modificato e integrato.

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196.

12.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Collesalveti.

Responsabile esterno del trattamento è il gestore del Sistema telematico di acquisti.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del sistema di acquisti e i dipendenti del Comune di Collesalveti assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile unico del Procedimento di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il Responsabile del Servizio 6 Pianificazione e patrimonio pubblico, Leonardo Zinna, 0586/980222-120-239, e-mail patrimonio@comune.collesalveti.li.it.

Art. 14 - Chiarimenti e informazioni

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione del portale telematico START nell’area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.