



Proposta N. 490

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio n. 1 - Servizi Generali
Registro Generale nr.813 del 18/11/2021

Oggetto:

Preso atto delle dimissioni volontarie di un dipendente dell'ente di Cat. B

Il sottoscritto Maurizio Lischi, Responsabile dei Servizi Generali con attribuzione di funzioni dirigenziali in virtù del Decreto del Sindaco n. 13 del 28/5/2020 il quale attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990;

Visti:

- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 146 del 23/12/2019 "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 – Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 147 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2020/2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 18.04.2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

Vista la nota datata 24.05.2021, acquisita al prot. n. 9503 del 25.05.2021, con la quale il dipendente di questa Amministrazione, Sig. --- omissis... --- ha presentato le proprie dimissioni volontarie per maturazione del diritto a pensione anticipata Quota 100 prevista dall'art. 14 del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge 26/2019;

Considerato che:

- il dipendente può conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni;
- il requisito di età anagrafica non è adeguato agli incrementi speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

Rilevato che l'anzianità contributiva alla data di cessazione sarà data da:

- 33 anni, 6 mesi e 0 giorni presso il Comune di Collesalvetti;
- 6 anni, 7 mesi e 7 giorni di Ricongiunzione art. 2 Legge n. 29/1979;
- 0 anni, 11 mesi e 19 giorni di Riscatto del Servizio Militare di Leva;
- per complessivi 40 anni, 1 mese e 26 giorni;

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni volontarie del Sig. --- omissis... --- a far data dal 01.02.2022 (ultimo giorno di servizio presso l'Ente 31.01.2022);

Visto:

- l'art. 14 comma 1, comma 2 e comma 6 del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge 26/2019;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. di prendere atto, per i motivi esposti in premessa, delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente sig. --- omissis... ---a far data dal 01.02.2022 (ultimo giorno di servizio presso l'ente il 31.01.2021) per raggiungimento del diritto a Pensione Anticipata Quota 100 di cui all'articolo 14 del D.L. n. 4/2019 convertito in Legge n.26/2019.
2. di certificare che il suindicato dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data di cessazione dal servizio avrà maturato complessivamente 40 anni, 1 mese e 26 giorni utili ai fini del trattamento di quiescenza.
3. di dare atto che le dimissioni volontarie sono state presentate con l'osservanza dei termini di preavviso fissati dall'art. 39 del C.C.N.L. 6 luglio 1995, così come sostituito dall'art. 12 del C.C.N.L. del 09.05.2006;
4. di tenere conto delle disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 14 D.L. n. 4/2019 lettera c).
5. di incaricare l'Ufficio Personale di trasmettere alla competente sede provinciale INPS – gestione ex INPDAP - la documentazione necessaria per ottenere la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio (IPS);
6. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 19/11/2021 al 04/12/2021.

Collesalveti, 19/11/2021

L'incaricato
LOSI MARTINO EMANUELE