



Proposta n. 508

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Registro Generale n. 827 del 23/11/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>Acquisto materiale informatico e PC per uffici comunali - Determina a contrarre e prenotazione impegno di spesa.</b>
-----------------	---

**CIG: Z9933E665A**

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.5.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

- Visti
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
  - gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

- Vista
- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
  - la delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021-2023 - Approvazione";
  - la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/6/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

- Visto
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
  - il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici
  - il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
  - il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
  - il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
  - il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Preso atto che sulla base della ricognizione effettuate dall'ufficio informatico risulta necessario completare la fornitura di materiale informatico, come da prospetto allegato, rispetto a quanto già acquistato nell'anno 2020;

**Premesso che:**

- l' art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l' art.32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, che stabiliscono che le P.A., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato;
- la Pubblica Amministrazione, in materia di acquisizione di beni e servizi, è tenuta ai sensi dell'art. 26 della l. n. 448/1999 come modificato dal d.l.n. 95/2012 convertito nella l.n. 135/2012 ad avvalersi delle convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo comporta, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l' Art 1 comma 130 della Legge 31.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1 comma 450 Legge 27.12.2006 n. 296 ha disposto l'elevazione ad Euro 5.000 della soglia per i micro-acquisti per i quali la Pubblica Amministrazione può procedere all'affidamento senza il preventivo ricorso alle procedure di acquisto di cui al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA CONSIP), ovvero altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 DPR 207/2010 (START);

**Preso atto** delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs 18/4/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206/2018 nonché al D.L. 18/4/2019 convertito in L. 55/2019, con delibera del Consiglio n. 636/2019, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**Evidenziato che** da una verifica delle Convenzioni Consip attive, non risultano essere presenti convenzioni idonee alla tipologia di materiale informatico necessario alle esigenze degli uffici comunali in termini di qualità e convenienza del prezzo;

**Visto che:**

- l'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 " Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in Legge n.120/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021 stabilisce che, fermo quanto previsto dagli art. 37 e 38 del D.lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro ad operatori economici in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, individuati anche tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;
- che l'appalto in oggetto rientra nella casistica sopra individuata avendo stimato la fornitura di importo pari ad € 10.000,00 così come risulta da un'indagine di mercato svolta dall'ufficio informatico e conservata agli atti dello stesso ufficio;

**Dato atto:**

- Che l'appalto verrà aggiudicato con affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 " Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in Legge n.120/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021;
- che la procedura si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica Me.P.A. mediante la creazione di un O.D.A. (Ordine diretto di acquisto);

**Dato altresì atto:**

- che il codice identificativo della gara CIG assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici è il seguente **Z9933E665A**;
- la spesa stimata occorrente pari ad euro di € **10.000,00** trova la copertura finanziaria sul cap. 1212/17 codice bilancio 2.02.01.06.001;

**Espresso** parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi della art. 147 bis del D.Lgs. 267/00 che con la sottoscrizione viene attestato;

**DETERMINA**

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di avviare la procedura relativa all'affidamento dell'appalto in oggetto secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 " Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in Legge n.120/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021, per un importo stimato di € **10.000,00**;

3. Di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs.n.267/2000, la spesa come segue:

Capitolo	1212/17 Acquisto macchine per ufficio 2.02.01.06.001
Importo	<b>€ 10.000,00</b>
Anno esigibilità	2021
CUP (eventuale) CIG	Z9933E665A

4. Di dare atto che la procedura verrà gestita interamente attraverso l'utilizzo del Sistema telematico Me.PA., in quanto trattasi di modalità che garantisce il pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa;
5. Di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amministrativo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile Unico del Procedimento, è il sottoscritto, il quale attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;
6. Di dare atto che il codice identificativo della gara CIG assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici è il seguente **Z9933E665A**;
7. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 L.n.. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
8. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito ed all'Albo Pretorio on line del Comune;
9. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo;
10. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, nonché la conseguente registrazione nelle scritture contabili.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Maurizio LISCHI**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,  
il visto di regolarità contabile

**Favorevole**

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

### Impegno

<b>Descrizione:</b> Acquisto materiale informatico e PC per uffici comunali - Determina a contrarre e prenotazione impegno di spesa - <b>CIG:</b> Z9933E665A					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
2.02.01.06.001	01.08	1212.17	PROVVEDITORATO (SISTEMI INFORMATIVI) - Acquisto macchine per ufficio (Fin.Avanzo Investimenti)	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
322	0	10.000,00	0	0,00	

### DESCRIZIONE CREDITORE

<b>Denominazione:</b> CREDITORI DIVERSI <b>Codice Fiscale:</b> 0000000000000000 - <b>P.Iva:</b> 0000000000
---

Collesalveti, 23/11/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 24/11/2021 al 09/12/2021.

Collesalveti, 24/11/2021

L'incaricato  
LATELLA RENATO